

AREA OFFERTA FORMATIVA
E DIRITTO ALLO STUDIO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

ANNO ACCADEMICO 2013-2014

Bando relativo alla prova di accesso alla
Scuola di Specializzazione in BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI

D.R. n. 2840

N.B. La presentazione delle domande relative al presente bando scade l' 11 settembre 2013

IL RETTORE

- VISTI** il R.D. 1592/33 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Istruzione Superiore, il D.P.R. 162/82 e successive modificazioni e integrazioni, relative al riordino delle scuole di Specializzazione,
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n.3689 del 29 ottobre 2012 e pubblicato sulla G.U. serie generale n.261 dell' 8 novembre 2012;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 contenente le "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n .509";
- VISTO** il D.I. 31.01.2006, pubblicato un G.U. n. 147 del 15.06.2006, relativo al riassetto delle Scuole di Specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale;
- VISTO** la delibera del Senato accademico del 19.12.2006 con la quale si istituisce la scuola di Specializzazione in Beni Archivistici e Librari;
- VISTE** le note del MIUR del 21.11.2007 n. 3675 e del 12.12.2007 n. 3313 che ne autorizzano l'attivazione dall'anno accademico 2007-2008;
- VISTO** il D.R. n. 2055 del 19..06.2013 modificato con D.R. 2255 del 27.06.2013, Manifesto degli studi, con i quali sono stati fissati gli importi delle tasse e contributi per la frequenza delle scuole di specializzazione per l'a.a. 2013/2014;

DECRETA



L'attivazione per l'anno accademico 2013 -2014 della Scuola di specializzazione di seguito elencata e ne bandisce il relativo concorso di ammissione:

FACOLTA' : LETTERE E FILOSOFIA	
CODICE CORSO	DENOMINAZIONE
*13952	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI
SEDE	Facoltà Lettere e Filosofia – Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche Viale Regina Elena, 295 - tel. 06 49255502 - Pagina web: http://www.dolinfo.uniroma1.it
DIRETTORE	Giovanni Solimine
DURATA LEGALE DELLA SCUOLA	2 anni accademici (120 CFU).
TITOLI DI AMMISSIONE	Laurea in: Archivistica e Biblioteconomia (classe 5/S) , (classe LM-5) requisito di accesso privilegiato. Laurea in: Antropologia culturale (classe 1/S), (classe LM-1) Archeologia (classe 2/S) (classe LM-2), Conservazione dei Beni architettonici e ambientali (classe 10/S) (classe LM-10), Conservazione dei Beni scientifici e della civiltà industriale (classe 11/S), Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico (classe 12/S) Conservazione e restauro dei beni culturali (classe LM-11), Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (classe 13/S) Informazione e sistemi editoriali (classe LM-19), Filologia e letterature dell'antichità (classe 15/S) Filologia, letterature e storia dell'antichità (classe LM-15), Filologia moderna (classe 16/S) (classe LM-14), Geografia (classe 21/S) Scienze geografiche (classe LM-80), Giurisprudenza (classe 22/S) (classe LMG-01), Informatica per le discipline umanistiche (classe 24/S) Metodologie informatiche per le discipline umanistiche (classe LM-43), Lingua e cultura italiana (classe 40/S) Filologia moderna (classe LM-14), Musicologia e beni musicali (classe 51/S) (classe LM-45), Scienze pedagogiche (classe 87/S) (classe LM-85) Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (classe LM-93), Scienze della politica (classe 70/S) (classe LM-62), Scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S) (classe LM-63), Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale (classe 73/S) (classe LM-65), Sociologia (classe 89/S) (classe LM-88), Storia antica (classe 93/S) Scienze storiche (classe LM- 84), Storia contemporanea (classe 94/S) Scienze storiche (classe LM- 84) , Storia dell'arte (classe 95/S) (classe LM-89), Storia della filosofia



	<p>(classe 96/S) Scienze filosofiche (classe LM-78), Storia medievale (classe 97/S) Storia moderna (classe 98/S) Scienze storiche (classe LM-84), Studi europei (classe 99/S) (classe LM-90), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (classe 100/S) (classe LM-91), Teoria della comunicazione (classe 101/S) (classe LM-92) Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (classe LM-93), Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (classe 102/S) Giurisprudenza (classe LMG-01).</p> <p>Laurea quadriennale V.O. equipollente a quelle sopra riportate ai sensi del D.I. 5.5.2004 D.I. 9.7.2009.</p> <p>Titolo di studio conseguito presso Università straniere dichiarato equiparabile dalla Commissione Giudicatrice, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso alla scuola di specializzazione ai soli fini dell'ammissione alla prova ed eventuale iscrizione.</p>
NUMERO AMMISSIBILI	30 unità

***N.B. Il codice corso va usato per la stampa della domanda di concorso e per la stampa del bollettino di immatricolazione.**

1. Requisiti di accesso.

Possono presentare domanda di partecipazione ai concorsi di ammissione alle Scuole di Specializzazione coloro i quali siano in possesso dei titoli di laurea previsti quali requisiti di accesso e che vengono evidenziati nella tabella soprastante.

I candidati italiani, comunitari, extra Unione Europea soggiornanti e non, in possesso di titolo di studio straniero, per l'iscrizione alla prova dovranno seguire le procedure indicate al successivo punto 3.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche dopo l'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti o per eventuali altre anomalie riscontrate sulla posizione dei candidati; di tale provvedimento sarà data notizia all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

2. Data e sede di svolgimento della prova.

La prova scritta del concorso di ammissione alla scuola si terrà il giorno 19 settembre 2013 alle ore 10.00 presso l'Aula magna della Sezione di Scienze del Libro e del Documento del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche Viale Regina Elena, 295 secondo quanto comunicato con nota del 22.7.2013 della Direzione della Scuola. Eventuali variazioni saranno rese note attraverso l'affissione di un comunicato che verrà esposto a cura della Direzione della Scuola e pubblicato sul sito internet della Scuola per almeno 15 giorni anteriori alla data di svolgimento della prova.

3. Termini e modalità di iscrizione alla prova.



Entro l'11 settembre 2013 il candidato deve:

- a. **effettuare la registrazione al sito** internet www.uniroma1.it/studenti/infostud qualora non sia mai stato studente della "Sapienza". Se è già stato studente della Sapienza non deve registrarsi ma usare la sua matricola e password. Se ha difficoltà a reperirle può usare le procedure di ricerca presenti sullo stesso sito;
- b. **stampare e pagare il bollettino da € 35.00** che è contemporaneamente autocertificazione e domanda di partecipazione al concorso. La domanda dovrà essere firmata e consegnata presso un qualsiasi sportello del circuito UniCredit su tutto il territorio nazionale. Il pagamento può essere effettuato anche on line, mediante carta di credito (vedi www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti): il giorno della scadenza il pagamento on line va effettuato entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari (ora locale 15.45)
La data di pagamento equivale a data di presentazione della domanda.
La ricevuta di pagamento andrà esibita il giorno della prova.
Non saranno accolte domande di partecipazione alla prova inviate per posta o versamenti effettuati con modalità diverse da quelle descritte.

c. presentare i titoli alla Direzione della scuola di Specializzazione.

I titoli vanno presentati in busta chiusa recante sul frontespizio il nome e il cognome del candidato e la denominazione della scuola per cui concorre. La busta dovrà contenere:

- tutte le certificazioni richieste ai fini della valutazione dei titoli ovvero autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 per i documenti per i quali è giuridicamente prevista l'autocertificazione;
- i certificati, le pubblicazioni e la tesi, attinenti alla scuola prescelta, che intende far valutare per l'attribuzione del punteggio riservato ai titoli. Tutti i documenti devono essere numerati progressivamente;
- un elenco contenente il riepilogo dei titoli prodotti con numerazione progressiva, debitamente sottoscritto. Lo stesso numero d'ordine indicato sul riepilogo deve essere riportato sui singoli titoli.

I titoli presentati in originale o in fotocopia autenticata saranno restituiti, a richiesta dell'interessato, trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, scaduto tale termine l'Amministrazione non risponderà della conservazione delle pubblicazioni e dei titoli. Sul sito del Dipartimento, sede della scuola, sarà pubblicata, insieme al calendario delle prove, la bibliografia essenziale per la preparazione al concorso.

4. Servizi per le persone diversamente abili e con DSA.

I candidati con invalidità pari o superiore al 66% che per lo svolgimento della prova necessitano dell'aiuto di un tutor o di particolari ausili, o tempi aggiuntivi devono darne avviso, allo Sportello di Ateneo per le relazioni con studenti disabili (di seguito denominato Sportello), al numero verde 800410960 (v. punto 13).

Le richieste, compilate su moduli messi a disposizione dallo Sportello, dovranno pervenire in anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova. Occorrono:

- almeno 10 giorni di anticipo per l'assistenza del tutor;
- almeno 20 giorni di anticipo per ausili tecnologici che non siano di uso comune.

L'Università già dispone di video ingranditore e PC portatile provvisto di sintesi vocale e software per l'ingrandimento di testi e immagini.

I candidati affetti da disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA, certificati ai sensi della legge



n.170/2010, che intendano avvalersi del D.M. 28 giugno 2012 n. 196, devono darne avviso, allo Sportello, al numero verde 800410960 ed effettuare sul sistema Infostud la seguente procedura:

- accedere al sistema con matricola e password
- clic su "Dati Utente" > inf. Anagrafiche
- clic su "Esenzioni"
- dal menù a tendina denominato "Esenzione" selezionare "NESSUNA ESENZIONE"
- dal menù a tendina denominato "Tipologia esenzione" selezionare "Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)"

Le richieste, compilate su moduli messi a disposizione dallo Sportello, dovranno pervenire con almeno 20 giorni di anticipo e dovranno essere corredate della relativa certificazione medica in originale.

5. Modalità di svolgimento della prova.

I candidati, saranno ammessi a sostenere l'esame di ammissione previa esibizione della ricevuta di pagamento per la partecipazione al concorso e di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale, porto d'armi, tessera personale di riconoscimento rilasciata da amministrazioni statali. Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti nonché la ricevuta di iscrizione alla prova.

Durante lo svolgimento della prova, pena l'esclusione dal concorso stesso, ciascun candidato:

- deve utilizzare esclusivamente una penna ad inchiostro nero;
- non può tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini, quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM);
- non può scambiare informazioni o avere contatti verbali con altri candidati, salvo che con i componenti della Commissione Giudicatrice.

6. Argomenti della prova, criteri di valutazione e Commissione.

La prova d'esame d'ammissione è costituita da un esame scritto inteso ad accertare la cultura generale, soprattutto in riferimento all'area di specializzazione, anche mediante domande a risposta multipla, eventualmente integrata da un colloquio. La valutazione dei titoli integrerà il punteggio complessivo a disposizione della commissione in misura non superiore al 30% dello stesso, ai sensi del D.M. 16.09.82 emanato in base all' art. 13 del D.P.R. 162/82 (G.U. n.275 del 6.10.82).

La valutazione dei titoli avverrà secondo criteri predeterminati dalla scuola.

Il tempo massimo di svolgimento di ciascuna prova è stabilito dalla Commissione di concorso.

Costituiscono titolo:

- tesi di laurea se in disciplina attinente la specializzazione (fino ad un massimo di 10 punti);
- voto di laurea (fino ad un massimo di 5 punti: 0,30 per punto da 99 a 109; 4 per i pieni voti assoluti e 5 per la lode);
- voti riportati negli esami di profitto relativi ai settori disciplinari che caratterizzano i curricula della scuola così attribuibili: 0,25 per esame superato con i pieni voti legali (da 27 a 29/30); 0,50 per esame superato con i pieni voti assoluti; 0,75 per esame superato con i pieni voti assoluti e lode.
- le pubblicazioni di argomento attinente alle problematiche della specializzazione possono essere valutate con un punteggio fino ad un massimo di 10 punti.



- I corsi e le attività di studio post laurea, purchè anch'essi attinenti alla specializzazione.
- Le discipline attinenti la specializzazione da valutare verranno rese note tramite affissione nei locali della direzione della scuola stessa.

In caso di parità di punteggio, in considerazione dei contenuti culturali e professionali cui fa riferimento la specializzazione, la valutazione dei titoli terrà in particolare considerazione:

- la documentata esperienza lavorativa presso archivi, biblioteche, centri di documentazione;
- il possesso dei diplomi di Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciati dagli Archivi di Stato;
- il possesso del diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia Diplomatica e Archivistica;
- il possesso del diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di Biblioteconomia;

il possesso di altri titoli di studio e di specializzazione negli ambiti disciplinari previsti dalla scuola, anche se conseguiti all'estero.

In caso di ulteriore parità, prevale l'età anagrafica del più giovane

La commissione giudicatrice per l'esame di ammissione è costituita dai Professori della scuola designati dal Consiglio della Scuola stessa

7. Pubblicazione dei risultati e adempimenti successivi.

Dopo lo svolgimento del concorso, espletate tutte le formalità, la graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet di Ateneo: www.uniroma1.it/studenti.

L'immatricolazione va effettuata inderogabilmente entro la data di scadenza e resa nota contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

Qualora i candidati risultati ammessi non si immatricolassero entro la scadenza fissata o rinunciassero all'ammissione, l'Ateneo provvederà attraverso il Settore Segreteria Scuole di Specializzazione – prima dell'inizio dei Corsi – alla copertura dei posti resisi disponibili, mediante chiamata, in ordine di graduatoria.

Trascorso il termine di gg. 120 (centoventi) dalla data di pubblicazione della graduatoria, le pubblicazioni presentate dai candidati potranno essere ritirate rivolgendosi alla direzione della scuola.

I titoli e le pubblicazioni non ritirati entro i successivi trenta giorni non saranno più restituiti.

Le procedure di immatricolazione sono riportate al punto 9 (vedi oltre).

La frequenza alle Scuole di Specializzazione è incompatibile con la frequenza a qualsiasi altro tipo di corso di studi universitario di questo o altro Ateneo, anche all'estero, di norma, non può essere sospesa/ congelata/ interrotta e non contempla la possibilità di sostenere corsi singoli.

8. Modalità di immatricolazione.

I candidati che, in relazione al numero dei posti disponibili, risultino vincitori nella graduatoria sulla base del punteggio complessivo riportato, **al fine di evitare l'esclusione**, dovranno procedere all'immatricolazione **entro la scadenza** resa nota contestualmente alla pubblicazione della graduatoria.

L'immatricolazione si ottiene pagando la prima rata delle tasse di iscrizione alle scuole di specializzazione per l'anno accademico 2013-2014 pari a € 580,00 a cui va sommata la tassa regionale di € 140,00 e l'imposta di bollo pari a € 16,00, utilizzando il modulo personalizzato da stampare dal



sistema informativo Infostud, seguendo le apposite istruzioni per l'immatricolazione riportate sulla pagina web www.uniroma1.it/studenti/infostud.

L'ammontare annuale delle tasse è di € 1.230,00 più tassa regionale, suddiviso in una prima rata pari a € 580,00 ed una II rata pari a € 650,00. La scadenza per il pagamento della seconda rata è fissata al 31 gennaio 2014, in caso di pagamento tardivo si applicano le sovrattasse previste dal Manifesto degli Studi. Qualora lo desideri, il vincitore può stampare e pagare il totale annuale delle tasse entro la scadenza indicata per l'immatricolazione.

Il mancato pagamento della prima rata e della tassa regionale entro la scadenza resa nota contestualmente alla pubblicazione della graduatoria comporta la decadenza dal diritto all'immatricolazione stessa.

Il versamento delle tasse va effettuato presso qualsiasi filiale del Gruppo Unicredit sul territorio nazionale oppure on line con pagamento mediante carta di credito (vedi www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti): il giorno della scadenza il pagamento on line va effettuato entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari (ora locale 15.45).

Per l'immatricolazione e l'iscrizione alle Scuole di Specializzazione non è necessario indicare l'Isee.

I vincitori in graduatoria in possesso di titolo di studio straniero, dopo essere risultati vincitori, per effettuare l'immatricolazione, dovranno, entro la scadenza, presentare presso la Segreteria Titoli Stranieri (vedi punto 12) i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- originale o fotocopia autenticata del titolo finale degli studi di scuola secondaria tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore predisposta dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana ove il titolo è stato conseguito;
- originale o fotocopia autenticata del titolo accademico perfezionato come sopra.

I cittadini non comunitari, soggiornanti in Italia, dovranno inoltre presentare fotocopia del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio. I cittadini non comunitari, soggiornanti all'estero, dovranno presentare fotocopia del visto di studio e fotocopia della ricevuta postale di richiesta soggiorno e successivamente, al rilascio del soggiorno, anche fotocopia dello stesso, dove riceveranno il bollettino di pagamento della tassa di immatricolazione. Il pagamento va effettuato entro e non oltre la scadenza fissata.

9. Modalità di rinuncia a seguito dell'immatricolazione.

Gli studenti che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, volessero presentare una rinuncia di iscrizione al corso devono recarsi in Segreteria Studenti (v. punto 12) e presentare una dichiarazione scritta, in carta da bollo oppure in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo da € 16,00, indirizzata al Rettore. La rinuncia può essere effettuata in qualsiasi momento. Gli studenti che presentano domanda di rinuncia agli studi non hanno diritto al rimborso delle tasse e dei contributi già pagati.

10. Trattamento dei dati personali.

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Roma "Sapienza" per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al



corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Roma "La Sapienza" – P.le Aldo Moro,5 titolare del trattamento.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Roma "La Sapienza" – P.le Aldo Moro,5 titolare del trattamento.

11. Accesso agli atti concorsuali.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). La richiesta dovrà essere presentata al **Settore Scuole di Specializzazione**

EVENUTALI CONTROVERSIE SONO DEVOLUTE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA PRESSO IL FORO COMPETENTE.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento al D.R. n. 2055 del 19.06.2013 modificato con D.R. 2255 del 27.06.2013 e alla normativa vigente.

12. Informazioni e recapiti utili.

Le informazioni saranno sul sito www.uniroma1.it/studenti.

Recapiti utili:

Settore Scuole di Specializzazione

Sede	Piazzale Aldo Moro,5 - 00185 - Roma (Palazzina Servizi generali - Scala A - II piano)
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30



	N.B Il Settore Scuole di specializzazione sarà chiuso dal 12 al 16 agosto
Fax	0649912127
E- mail	segr.specializzazione@uniroma1.it

Settore Studenti con Titolo Straniero

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Palazzo dei servizi generali scala C II piano
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 N.B. Il Settore Studenti con titolo Straniero sarà chiuso dal 12 al 16 agosto
Fax	0649912984
E- mail	settoresetudentistranieri@uniroma1.it

Settore Gestione Progetti Convenzioni Controlli

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Palazzo dei servizi generali scala C II piano
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 N.B. Il Settore Gestione Progetti Convenzioni Controlli sarà chiuso dal 12 al 16 agosto
e-mail	progetti_convenzioni@uniroma1.it

CIAO – Centro Informazioni, Accoglienza, Orientamento

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - porticato del Rettorato
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00 N.B. Il CIAO sarà chiuso dal 12 al 16 agosto
e-mail	ciao@uniroma1.it
Pagina web	http://www.uniroma1.it/didattica/sportelli/ciao
fax	06 4991 0032

Sportello per i diritti delle persone diversamente abili

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - portico del Rettorato
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 17.00 N.B. Lo Sportello per i diritti delle persone diversamente abili sarà chiuso dal 12 al 16 agosto
e-mail	sportello@uniroma1.it
Numero verde	800-410960
Pagina web	http://sportellodpd.uniroma1.it/

HELLO – Servizio Informazioni, Accoglienza agli studenti stranieri

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - portico del Rettorato
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00 N.B. Il Servizio Informazioni, Accoglienza agli studenti stranieri sarà chiuso dal 12 al 16 agosto
e-mail	hello@uniroma1.it
Pagina web	http://www.uniroma1.it/didattica/sportelli/hello

Roma, 2 agosto 2013

IL RETTORE